



## PILAR PUYAL OLMOS

### DATOS PERSONALES

Domicilio: C/ Pasaje Almériz, 4, 5º B (Huesca)

Teléfono: 656 592 012

Fecha de nacimiento: 12 de octubre

Carnet de conducir: B1 y vehículo

E-mail: [pilarpuyal@gmail.com](mailto:pilarpuyal@gmail.com)

### FORMACIÓN ACADÉMICA

- ◉ Máster Mujeres Conscientes. Instituto Borja Vilaseca de Barcelona. 2020/2021
- ◉ Curso de Adaptación al Grado de Diplomado en Turismo a Graduada en Turismo. Universidad de Zaragoza. 2013/2014
- ◉ Máster de Educación Secundaria Obligatoria y Bachillerato, Formación Profesional y Enseñanzas de Idiomas. (CAP). Universidad Internacional de La Rioja. 2012/2013
- ◉ Máster Universitario en Dirección y Planificación del Turismo, Escuela Universitaria de Empresariales de Huesca, Universidad de Zaragoza. 2010/2012
- ◉ Técnico en Marketing. Escuela Superior Comercial y Empresarial de Zaragoza. 1999/2000
- ◉ Diplomada en Empresas y Actividades Turísticas. E.U. Turismo de Huesca. 1996/1999

### FORMACION COMPLEMENTARIA

- ◉ Formadora de Risoterapia Integrativa. 120 horas, Salud Creativa en Barcelona. Octubre 2019-Marzo 2020.
- ◉ Evaluación y Acreditación de las Competencias Profesionales. 12 horas, CPIFP Pirámide, Huesca. Febrero-Marzo 2016.
- ◉ Manipulador de Alimentos. 10 horas, ATO, Huesca. Febrero 2015.

- ◉ Metodología Didáctica. 100 horas, INAEM, Huesca. De Agosto a Octubre 2012.
- ◉ Adjunto a la Dirección. A distancia, CEOS, Huesca. Abril y Mayo 2005
- ◉ RR.HH. en el sector hotelero y Presentación en público. 50 horas, CAEB, Ibiza. Octubre 2002
- ◉ Prevención de Riesgos Laborales. Hotel Sol Pinet Playa, Sant Antoni. Eivissa. Septiembre 2002
- ◉ Motivación: la mejora del rendimiento y la involucración del personal en el sector hotelero. 23 horas, Mayo 2002. CAEB, Ibiza.
- ◉ “El Cliente es lo Primero”. Hotel Sol Elite S’Argamassa, Santa Eulalia (Ibiza). Septiembre. 2001
- ◉ Relaciones Públicas y Atención al Cliente. Hotel Sol Trinidad, Magalluf (Mallorca). Abril 2000
- ◉ Marketing y Calidad para la Hostelería. 50 horas. Cámara Oficial de Comercio e Industria Huesca. 1999
- ◉ Relaciones Públicas y Calidad de servicios, atención al cliente y telefónica. 340 horas. C. F. Pirineos Huesca. 1999
- ◉ Prevención de Riesgos Laborales. 50 horas. C. F. Pirineos. 1999

## IDIOMAS

- ◉ Inglés: Hablado, escrito y entendido (B2). Inglés Turístico: animador guía. 304 horas. INLINGUA, S.L. Huesca. 1998.
- ◉ Inglés oral y escrito en el comercio internacional. 96 horas. 2014. Academia Técnica Oscense.
- ◉ Francés: Hablado, escrito y entendido.
- ◉ Francés Comercial. 150 horas. INLINGUA, S.L. Huesca. 1998.
- ◉ Alemán: Nivel básico. Alemán Iniciación. 80 horas, CEOS, Huesca.
- ◉ Marzo 2005 e Intensivo alemán. 100 horas. Sant Antoni de Portmany, Ibiza. Enero-Abril 2002.
- ◉ Italiano: Nivel Básico (1º Escuela Oficial de Idiomas).
- ◉ Español: Lengua materna.

## EXPERIENCIA LABORAL

### Docente

- ◉ Desde Septiembre de 2018 hasta la actualidad, funcionaria de carrera, Profesora de Enseñanza Secundaria en Hostelería y Turismo en Centro Integrado de Formación Profesional San Lorenzo de Huesca.
- ◉ Desde el 19 de Abril hasta el 3 de Agosto de 2018, en la Academia Técnica Oscense: impartiendo el curso del INAEM; Venta de Productos y Servicios Turísticos (390 horas).
- ◉ Desde el 9 de Abril hasta el 20 de Abril de 2018, impartiendo el Curso de Redes Sociales y Empleo en la Academia Aragón Formación de Huesca (50 horas).
- ◉ Desde el 21 de Marzo hasta el 5 de Abril de 2018: Curso de Actividades Auxiliares de Comercio del INAEM en la Academia ATO de Huesca (50 horas).
- ◉ Curso de Inglés del 26 de Septiembre hasta el 18 de Octubre y del 19 de Octubre hasta el 21 de Diciembre en 2017 (30 horas), un curso de Francés en la Academia SCIO de Huesca (80 horas).
- ◉ Curso de Ofertas en los Servicios Hoteleros en el Gran Hotel de Barbastro, durante los días 7, 9 y 10 de Noviembre en 2017 (9 horas), Academia Técnica Oscense.
- ◉ Desde el 11 de Abril hasta el 10 de Octubre en 2017, en la Academia Técnica Oscense: impartiendo el curso del INAEM; Venta de Productos y Servicios Turísticos (390 horas).
- ◉ Del 5 de Junio al 4 de Agosto en 2017, Academia SCIO de Huesca, Inglés en la Atención al Cliente (90 horas).
- ◉ Del 1 de Marzo al 20 de Marzo en 2017, Academia ARAGÓN FORMACIÓN de Huesca, Marketing en el Transporte (90 horas).
- ◉ Del 30 de Enero al 24 de Febrero de 2017, INAEM, Atención al Cliente en el Turismo: evaluación, satisfacción y fidelización (100 horas).
- ◉ Del 21 de Noviembre al 22 de Diciembre de 2016, INAEM, Técnicas de Asistencia, Animación y Comunicación en el sector turístico (80 horas).

- ◉ Del 25 de Octubre al 16 de Noviembre, Marca Q de Calidad Turística (80 horas) y del 6 de Octubre al 24 de Octubre, Dinamización y planificación de un recurso turístico (60 horas).
- ◉ Tele formación: Del 1 de Mayo al 27 de Junio de 2016, ATO, Resolución de Problemas y Toma de Decisiones (60 horas).
- ◉ Del 12 de Febrero al 19 de Marzo, CEOS, Resolución de Problemas y Toma de Decisiones (60 horas) y del 1 de Abril al 31 de Mayo, CEOS; Calidad en el Servicio y Atención al Cliente (150 horas).
- ◉ Del 25 de Octubre de 2015 hasta el 4 de Marzo de 2016 en la Academia Técnica Oscense: impartiendo el Curso del INAEM; Venta de Productos y Servicios Turísticos (414 horas).
- ◉ Academia Técnica Oscense: Curso INAEM Promoción Turística (150 horas), Venta de Productos y Servicios Turísticos (370 horas), Fidelización de Clientes (20 horas), La excelencia en el servicio de Atención al Cliente (100 horas) y Atención al Cliente en el Turismo: evaluación, satisfacción y fidelización (100 horas) (Noviembre 2014-Julio 2015).
- ◉ Curso INAEM Creación y Dirección de Microempresas (180 horas), Asistente a la Dirección (60 horas) y Comunicación en Hostelería y Turismo (38 horas) (Enero 2014-Julio 2014).
- ◉ Taller de Empleo "Hoya: Turismo y Paisaje II" Agente Desarrollo Turístico (2.027 horas) (Junio 2011-Mayo 2012) y Taller de Empleo "Hoya de Huesca 3.0" Dinamización de Servicios Turísticos (536 horas) (Academia Técnica Oscense

## Gerente

Club de Golf Guara (Noviembre 2004 - Julio 2010).

Funciones:

- ✓ Liderar al equipo con reparto de funciones, vacaciones y organigrama.
- ✓ Tratamiento de la cartera de contactos. Captación de socios, abonados y no socios.

- ✓ Patrocinio y sponsor de las actividades. Dinamización del producto turístico.
- ✓ Comercialización de los distintos productos (publicidad, alquiler vallas y marketing online y offline).
- ✓ Optimizar la comunicación con los agentes turísticos externos para incrementar las sinergias en el sector.
- ✓ Creación de ofertas, cursos de formación y bautismos de golf. Gestión de la tienda.
- ✓ Coordinar trabajos mantenimiento en el campo. Reuniones periódicas (briefing, cuenta de resultados, mejora continua, programas de formación y atención al cliente).
- ✓ Implantación del sistema de Calidad MACT (Manual Aproximación a la Calidad Turística).
- ✓ Presencia en la Junta General de Accionistas con la redacción del informe anual.
- ✓ Elaboración de la Memoria de las actividades y torneos anuales, junto con la previsión.
- ✓ Relaciones nacionales e internacionales entre clubes.
- ✓ Redacción de las notas de prensa y distribución en los medios.

## Recepcionista

Hotel Meliá Zaragoza Corona (Marzo 2003-Noviembre 2004).

Aparthotel Oroel de Jaca, Hostal "San Marcos" de Huesca en prácticas (1997)  
y Hotel Roc Blanc 4\* de Les Escaldes (Andorra la Vella). 1999.

Funciones:

- ✓ Recepción, acogida y asesoramiento de clientes.
- ✓ Tratamiento encuestas de calidad y programas de satisfacción del cliente.

- ✓ Asignación up grade de clientes vip en la Planta Real.
- ✓ Organización salones de reuniones, exposiciones y eventos.

### Jefe de animación, Ayudante de Recepción, Administrativa, Jefe de Economato

Hotel Sol Pinet Playa de Ibiza (Enero 2001-Octubre 2002).

Funciones:

- ✓ Liderar un equipo, organización de horarios, vacaciones y funciones.
- ✓ Contratación espectáculos, aprovisionamiento materiales y pedidos a proveedores.
- ✓ Gestión de presupuestos, programación de actividades y mando intermedio entre el resto de Departamentos y Dirección.

### OTRAS EXPERIENCIAS LABORALES:

- ◉ Profesora de Francés e Inglés: INLINGUA, S.L. de Huesca. 1998-2000.
- ◉ Au-pair: Trabajo y residencia en Devon (Inglaterra). 3 meses. 1998.
- ◉ Agente de Viajes: Central de Reservas de Turismo Verde de la Diputación Provincial de Huesca y en la agencia de viajes Norte-Sur. 1998.
- ◉ Guía Acompañante e Informadora Turística: Certamen de Bandas de Cornetas y Tambores 1996-98, viajes organizados nacionales e internacionales.

### OTROS DATOS DE INTERÉS

#### **DISPOSICIÓN INMEDIATA Y REFERENCIAS A PETICIÓN**

Disposición para viajar. Me considero una persona con gran capacidad de organización, facultad para las relaciones personales, constante y responsable de mi trabajo.